



НОВОВВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

**Проф. стандарт
от 2020 г.**



Новые должности

**Секретарь-стенографистка,
Стенографистка**

Высшее образование - бакалавриат

Высшее образование (непрофильное):

бакалавриат и доп.проф. образ. по доп. проф. программам проф. переподготовки по профилю деятельности

Среднее профессиональное образование:

программы подготовки специалистов среднего звена

Среднее профессиональное образование (непрофильное):

программы подготовки специалистов среднего звена и доп. проф. образование по доп. проф. программам проф.переподготовки по профилю деятельности

Требования
к образованию и обучению

Не менее двух лет выполнения работ по организационному и документационному обеспечению деятельности руководителя организации при среднем профессиональном образовании

Требования
к опыту практической работы